

Regulamin uczestnictwa w szkoleniu OCT i AS-OCT w onkologii okulistycznej – kompendium wiedzy dla lekarzy praktyków.

ORGANIZATOR/TERMIN

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w szkoleniu *OCT i AS-OCT w onkologii okulistycznej – kompendium wiedzy dla lekarzy praktyków* organizowanego przez Poznańskie Centrum Wzroku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Kościelna 26/1, 60-538 Poznań wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0001090046, NIP: 7891520229, REGON: 639724973, adres mailowy: kontakt@centrumwzroku.com
2. Partnerem Szkolenia jest Medical Partner Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Szczepankowo 158B, 61-313 Poznań, KRS 0000219819, NIP: 7831595407, REGON 634626705.
3. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Poznańskiego Centrum Wzroku w Poznaniu, ul. Kościelna 26/1, w dniu 19.10.2024 roku w trybie stacjonarnym.
4. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Organizatora jest: Dorota Wojtusik, adres mailowy: dorota.wojtusik@centrumwzroku.com, telefon kontaktowy: +48 606 279 872.

DEFINICJE

Przez następujące określenia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:

Regulamin – oznacza niniejszy dokument zawierający zbiór zasad i warunków uczestnictwa w szkoleniu, dostępny na stronie internetowej pod adresem: <https://centrumwzroku.com/>

Organizator – Poznańskie Centrum Wzroku sp. z o.o. , ul. Kościelna 26/1, 60-538 Poznań wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0001090046, NIP: 7891520229, REGON: 639724973

Partner – MEDICAL PARTNER Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Szczepankowo 158B, 61-313 Poznań, KRS 0000219819, NIP: 7831595407, REGON 634626705

Szkolenie – oznacza organizowane przez Organizatora szkolenie w formie stacjonarnej pod nazwą: OCT i AS-OCT w onkologii okulistycznej – kompendium wiedzy dla lekarzy praktyków

Rejestracja – oznacza zgłoszenie Organizatorowi chęci uczestnictwa danej osoby fizycznej w Szkoleniu poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego oraz dokonanie opłaty zgodnie z regulaminem opłat.

Formularz zgłoszeniowy – oznacza formularz dostępny na stronie internetowej:

<https://centrumwzroku.com/szkolenia/> za pomocą, którego następuje Rejestracja.

Potwierdzenie zgłoszenia – oznacza komunikat wysyłany przez Organizatora na adres poczty elektronicznej podany przez Uczestnika w procesie Rejestracji, potwierdzający Rejestrację.

Uczestnik – oznacza osobę fizyczną, która została wskazana w Formularzu zgłoszeniowym.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Szkolenie adresowane jest do: specjalistów okulistyki, lekarzy w trakcie specjalizacji z okulistyki.
2. Informacje dotyczące szkolenia umieszczone są na stronie internetowej pod adresem: <https://centrumwzroku.com/szkolenia/>.
3. Postanowienia Regulaminu stanowią integralną część Rejestracji na Szkolenie i obowiązują wszystkich Uczestników.

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie Rejestracji za pośrednictwem *Formularza zgłoszeniowego* dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://centrumwzroku.com/szkolenia/> do dnia 30 września 2024 roku do godz. 23:59 oraz wniesienie opłaty rejestracyjnej.
2. Organizatorzy zastrzegają możliwość zamknięcia rejestracji przed terminem w przypadku, gdy liczba zarejestrowanych Uczestników osiągnie limit miejsc.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa podania danych uniemożliwiających realizację rejestracji może skutkować odmową realizacji zgłoszenia.
4. W celu dokonania rejestracji, Uczestnik na stronie internetowej powinien dokonać rejestracji uczestnictwa oraz dokonać opłaty na wskazane w mailu konto bankowe.

OPŁATY

1. Informacja na temat wysokości opłat za uczestnictwo w Szkoleniu wynosi:
350,00 zł (rejestracja do 30.07.2024 roku)
400,00 zł (rejestracja po 30.07.2024 roku)

jest zamieszczona na stronie internetowej Poznańskiego Centrum Wzroku/zakładka Szkolenia;

2. Opłatę za udział w Szkoleniu należy uiścić na konto wskazane przez Organizatora:

Poznańskie Centrum Wzroku Spółka z o.o.

Adres: ul. Kościelna 26/1, 60-538 Poznań

Numer konta: 44 2490 0005 0000 4500 7635 0517

Tytuł przelewu: imię i nazwisko-szkolenie OCT

3. Płatność powinna być wykonana w terminie określonym na fakturze pro forma.
4. Aby skorzystać ze zniżek należy dokonać rejestracji w wyznaczonym przez Organizatora terminie promocyjnym.
5. Brak uregulowania należności za udział w Szkoleniu w terminie 7 dni od przesłania przez Organizatora faktury upoważnia Organizatora do anulowania zgłoszenia uczestnictwa, bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Szkoleniu i uzyskania zwrotu poniesionych kosztów w wysokości 100% wpłaconej kwoty w przypadku dokonania zgłoszenia rezygnacji nie później niż na 14 dni przed wyznaczoną datą Wydarzenia.
2. W przypadku zgłoszenia rezygnacji w terminie od 7 dni przed datą Szkolenia Uczestnik otrzymuje zwrot poniesionych kosztów w wysokości 50% wpłaconej kwoty.
3. W przypadku zgłoszenia rezygnacji w terminie krótszym niż 7 dni przed szkoleniem – zwrot wniesionej opłaty nie przysługuje.
4. Zgłoszenia rezygnacji należy dokonać pisemnie na adres email: dorota.wojtusik@centrumwzroku.com. Wykreślenie z listy uczestników następuje niezwłocznie po przesłaniu potwierdzenia ze strony Organizatora.
5. Uczestnik może złożyć pisemną reklamację w terminie do 14 dni od dnia zakończenia wydarzenia, reklamację należy przesłać mailowo na adres: kontakt@centrumwzroku.com po tym terminie reklamacje nie będą rozpatrywane.
6. W przypadku rezygnacji uczestnik ma prawo wskazać osobę trzecią, która weźmie udział w szkoleniu w miejsce osoby rezygnującej. Wskazanie takiej osoby możliwe jest na minimum 3 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia. Osoba

przejmująca uczestnictwo zobowiązana jest do wypełnienia i przesłania zgłoszenia na adres mailowy: dorota.wojtusik@centrumwzroku.com.

PRAWA AUTORSKIE

1. Nagrywanie, kopiowanie i rozpowszechnianie treści szkolenia, w tym prezentacji, jest zabronione.
2. W ramach szkolenia uczestnik otrzyma konspekt zawierający ramowe treści prezentowane na szkoleniu.
3. Rozpowszechnianie otrzymanego przez uczestnika materiału, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, jest zabronione.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Organizator informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator: Poznańskie Centrum Wzroku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Kościelna 26/1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0001090046, NIP: 7891520229, REGON: 639724973.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: rejestracji i udziału w szkoleniu opisanym powyżej.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale w odniesieniu do danych, o których mowa w ust. 3 – konieczne do zawarcia umowy i uczestnictwa w szkoleniu.
4. Pani/Pana dane osobowe podane w formularzu rejestracyjnym nie będą udostępniane osobom trzecim. Pani/Pana dana osobowa w postaci wizerunku może zostać utrwalona na zdjęciach lub filmach ze szkolenia i przetwarzana na stronach internetowych oraz profilach na portalach społecznościowych Organizatora w sposób umożliwiający dostęp osób trzecich, na cele związane z promocją wydarzenia.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty zapewniające wsparcie informatyczne w organizacji wydarzenia – w tym podmiot dostarczający oprogramowanie służące rejestracji na wydarzenie.

7. Pani/Pana dane osobowe podane w formularzu rejestracyjnym będą przetwarzane do czasu zakończenia szkolenia, a następnie przez czas przedawnienia roszczeń mogących wynikać z uczestnictwa w szkoleniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: dorota.wojtusik@centrumwzroku.com lub pocztą tradycyjną na adres: Poznańskie Centrum Wzroku, ul. Kościelna 26/1, 60-538 Poznań.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
12. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Uczestnicy są zobowiązani przestrzegać zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i p.poż. obowiązujących na terenie obiektów, w których organizowane jest szkolenie oraz stosować się w tym zakresie do poleceń wydawanych przez personel szkolenia lub służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo i porządek.
2. Uczestnictwo w szkoleniu może się odbywać tylko w wyznaczonych pomieszczeniach i obszarach, zgodnie z obowiązującym programem i porządkiem szkolenia. Zabronione jest przebywanie poza wyznaczonym obszarem szkolenia.
3. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione i zgubione podczas szkolenia.
4. Uczestnicy biorąc udział w wydarzeniu nie mogą posiadać ani wnosić :
 - a. jakiegokolwiek broni, amunicji, przedmiotów uznanych za niebezpieczne,
 - b. materiałów wybuchowych, łatwopalnych i toksycznych,

- c. zwierząt, z zastrzeżeniem psów-przewodników towarzyszących osobom niepełnosprawnościami.
5. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody w mieniu lub na osobach wchodzących w skład personelu (pracownikach i współpracownikach), wyrządzone przez niego lub osoby pozostające pod jego opieką. Odpowiedzialność w takim samym zakresie jak powyżej, Uczestnik ponosi również wobec innych Uczestników.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Organizator oświadcza, że treści przekazane przez niego w trakcie Szkolenia mają charakter wyłącznie edukacyjny. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich, w związku lub na skutek wykorzystania przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie Szkolenia.
2. W przypadku, gdy Szkolenie nie odbędzie się z przyczyn wyłącznie zależnych od Organizatora, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Uczestników oraz dokona zwrotu kwot wpłaconych przez Uczestników na wskazane przez nich konta bankowe.
3. W przypadku, gdy Szkolenie nie odbędzie się z przyczyn niezależnych od Organizatora tzw. „siły wyższej”, Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania lub do zwrotu jakichkolwiek opłat związanych z uczestnictwem w Szkoleniu, a także kosztów usług dodatkowych zleconych Organizatorowi przez Uczestników Szkolenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wysłanie zgłoszenia rejestracyjnego zamieszczonego na stronie internetowej Szkolenia oznacza akceptację postanowień Regulaminu, a także przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w Szkoleniu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.05.2024 roku.

5. Organizator ma prawo zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzą w życie od dnia ich zamieszczenia na stronie internetowej.

Data utworzenia 01.06.2024